


ПРИНЯТО

Советом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 188 компенсирующего вида»

протокол от 30 августа 2021 года № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Омска «Детский сад № 188 компенсирующего вида»

 В.А.Гейко
приказ от 30 августа 2021 года № 68

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 188 компенсирующего вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся и их родителей (законных представителей) БДОУ г. Омска «Детский сад № 188 компенсирующего вида» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации и реализации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Внутренний порядок в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

Применении физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется на основе следующих документов:

- личное заявление родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в Учреждение дополнительно предъявляют свидетельства о рождении ребёнка;

- прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в личном деле ребёнка, зачисленного в Учреждение, на время обучения ребёнка.

2.2. При приёме в Учреждение родители (законные представители) ребёнка знакомятся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения. Факт ознакомления с данными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.3. При приёме в Учреждение родители (законные представители) ребёнка дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которое также фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.4. Заявление о приёме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются руководителем Учреждения в журнале приёма заявлений о приёме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, перечне представленных документов, расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения и печатью Учреждения. После приёма документов, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в Учреждение в течение трёх

рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт о зачислении ребёнка в Учреждение в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.6. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на определение детей в Учреждение предоставляется гражданам, определенных действующим законодательством.

2.8. При приеме в Учреждение не допускается тестирования детей.

2.9. При приёме в Учреждение родители (законные представители) ребёнка знакомятся с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. За обучающимся сохраняется место в Учреждении в следующих случаях:

- 1) на время болезни ребенка, санаторно-курортного лечения, карантина;
- 2) на время отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);
- 3) на летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- 4) в иных случаях, предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены или прекращены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по письменному заявлению, по инициативе Учреждения, по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в следующих случаях:

- 1) в связи с завершением обучения по заявлению родителей;
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Учреждения или

получения медицинского заключения, препятствующего воспитанию и обучению воспитанника в Учреждении данного вида.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанных родителей (законных представителей) перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.4. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением с внесением соответствующих изменений в договор об образовании.

4. Основные права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение создает необходимые условия для организации общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения.

4.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

В группах с 12-часовым пребыванием организуется 4-разовое питание, в группах с круглосуточным пребыванием – 5-разовое питание.

4.3. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для занятия ими физической культурой и спортом;

5) прохождение обучающимися с ограниченными возможностями здоровья периодических медицинских осмотров и диспансеризации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ;

7) обеспечение безопасности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья во время пребывания в Учреждении;

9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.4. Организация охраны здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.5. Учреждение при реализации образовательной программы дошкольного образования создает условия для охраны здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

5.1. Обучающиеся имеют право на:

1) предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медикопедагогической коррекции;

- 2) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы Учреждения;
- 3) посещение дополнительной образовательной деятельности, организованной в рамках реализации приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы в соответствии с календарным графиком;
- 7) перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- 8) бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федерального законодательства;
- 9) пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 11) поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- 12) благоприятную среду жизнедеятельности.

5.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны:

5.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не допускать некорректное, нетактичное поведение и грубый тон, не посягать на их честь и достоинство.

5.2.2. добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы Учреждения;

5.2.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

5.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

5.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Режим работы группы: с 7.00 до 19.00. Приём воспитанника в образовательную организацию осуществляется с 7.00 до 8.15 ч. При невозможности привести ребёнка в указанное время своевременно извещать воспитателя своей группы или руководителя образовательной организации о времени прихода воспитанника.

5.2.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или о его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Ставить в известность медицинского работника, воспитателя об индивидуальных особенностях организма ребенка, хронических заболеваниях, аллергических реакциях, непереносимости веществ и продуктов.

5.2.7. Своевременно представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.2.8. Выполнять требования действующего санитарно-эпидемиологического законодательства: соблюдать мероприятия по вакцинации согласно Национальному календарю прививок, мероприятия по обследованию здоровья ребёнка согласно графику профилактических осмотров.

5.2.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.10. Соблюдать рекомендации ПМПК по наблюдению и лечению у специалистов, выполнение ИПРА, систематически посещать образовательную организацию, строго соблюдать слухоречевой режим (постоянное ношение ребенком исправного слухового аппарата).

5.2.11. Приводить ребёнка в образовательную организацию в опрятной одежде. Обеспечить ребёнка специальной одеждой и обувью для детского сада:

—для музыкальных занятий – чешками,

—для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегчённой одеждой и обувью для занятий на улице;

- для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня:

—сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учётом погоды и времени года,

—сменное бельё (трусы, майки), пижаму – в холодный период,

—расчёску, носовые платки, салфетки, туалетную бумагу.

5.2.12. Соблюдать чистоту и порядок в здании и на территории образовательной организации, пользоваться бахилами или сменной обувью внутри здания.

5.2.13. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, либо составить доверенность на лицо, которое будет осуществлять функции по сопровождению ребёнка домой из образовательной организации.

Не допускать случаев прихода в образовательную организацию за ребенком лиц в нетрезвом состоянии, несовершеннолетних детей и подростков.

5.3. Обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

- 1) приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.);
- 2) приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 3) применять физическую силу в отношении других обучающихся.

6. Режим дня и его использование

6.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 30 июня;
- каникулярный период – июль, август;
- оздоровительный период (неделя здоровья) – ежеквартально в течение 1 недели.

6.2. Календарный график определяется учебным планом Учреждения на каждый учебный год.

6.3. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

6.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

6.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26.

6.6. Продолжительность НОД составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 15-20 минут;
- в старшей группе – 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физминутка, динамическая пауза. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

Индивидуальные занятия проводятся с каждым ребёнком в течение 10-15 минут через день.

6.7. Ежедневный прием обучающихся в Учреждение осуществляется с 7.00 часов до 8.15 часов. Опоздание на НОД недопустимо.

6.8. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

6.9. Общепринятый режим дня может быть изменен (в соответствии с законом об образовании) на основании личного заявления родителей (законных представителей) без ущерба для здоровья воспитанников и воспитательно-образовательной и коррекционной работы. Изменение режима дня оформляется дополнительным соглашением к договору об образовании

на основании обоснования родителей (законных представителей) в письменном виде.

6.10. В случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на период временной нетрудоспособности педагогов, на время ремонта и т.д.) может производиться соединение групп обучающихся согласно договору об образовании и с соблюдением СанПиНа.

6.11. Отсутствие ребенка в Учреждении регулируется личным заявлением родителей (законных представителей). Отсутствие в Учреждении более пяти рабочих дней подкрепляется справкой о состоянии здоровья от педиатра.

7. Поощрения воспитанников

7.1. За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- 1) направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- 2) награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- 3) награждение подарком.

8. Защита прав воспитанников

8.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направить в органы управления Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- 2) использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка для воспитанников

9.1. Нарушение правил внутреннего распорядка влечет за собой:

- 1) нарушение воспитательно-образовательного и коррекционно-развивающего процесса, снижение результатов освоения адаптивной образовательной программы Учреждения;
- 2) применение мер общественного воздействия.