

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

педагогическим советом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 188 компенсирующего вида»

Заведующий бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 188 компенсирующего вида»

протокол от 30 июня 2020 года № 5

В.А.Гейко
30 июня 2020 года



Правила приема детей в

бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Омска

«Детский сад № 188 компенсирующего вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок оформления возникновения, приостановления отношений между БДОУ г. Омска «Детский сад № 188 компенсирующего вида» (далее – Учреждение) и воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Прием в Учреждение

3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии действующим федеральным и региональным законодательством, актами органов местного самоуправления города Омска, Уставом образовательного учреждения, договорами между Учреждением и родителями (иными законными представителями) воспитанника и настоящими Правилами.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего

пользования на электронный адрес бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 188 компенсирующего вида».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Заявление о приеме ребенка и его обучении заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.3. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

3.4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение (при необходимости).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. При приеме воспитанника в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями ребенка) заключается договор об образовании по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

3.7. Зачисление детей в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение трех рабочих дней после заключения с родителями (законными представителями) договора об образовании по адаптированным образовательным программам дошкольного образования с размещением указанного распорядительного акта на информационном стенде и информационном сайте детского сада.

3.8. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Ежегодно в 1-ю неделю сентября заведующий Учреждением издает приказ о комплектовании Учреждения. Списки детей Учреждения по группам должны быть подписаны руководителем, медицинской сестрой и должны соответствовать количеству личных дел и медицинских карт детей.

3.10. В течение учебного года возможно доукомплектование Учреждения при наличии свободных мест.

3. Сохранение места за воспитанником.

Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на период болезни, пребывания в условиях карантина, прохождении санаторно-курортного лечения сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) детей при приеме воспитанника, решаются совместно с Учредителем в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения руководителем Учреждения.

4.3. Изменения, дополнения в настоящие Правила оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
